



Kinderspel

Praktijk voor integratieve kindertherapie, coaching en ouderbegeleiding

Gastelsedijk West 160

4754 RD Stampersgat

Telefoon: 06 – 43 76 32 41

E-mail: info@kinderspel.eu

Website: www.kinderspel.eu

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van therapie, coaching en ouderbegeleiding van en door integratief therapeut Maroesja Suèr, werkzaam bij en eigenaar van praktijk Kinderspel, aan de cliënt en zijn/haar ouders*. Bij aanvang van de therapie, coaching en ouderbegeleiding is de cliënt door de therapeut op deze voorwaarden gewezen.
2. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging van Vereniging voor Integraal Therapeuten (VIT) en de Nederlandse Vereniging van Psychologen (NIP). De regels van deze beroepsverenigingen zijn op de therapeut van toepassing. Daarnaast is de therapeut geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) en in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).
3. De therapeut streeft er naar al haar professionele kennis, kunde en vaardigheden in te zetten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de kwaliteitseisen van de beroepsverenigingen en het beroepsprofiel van integratief therapeut.
4. Wanneer de cliënt niet tevreden is over de geboden diensten dan zal in eerste instantie in onderling overleg naar een oplossing gezocht worden. Als dit niet naar tevredenheid van de cliënt verloopt kan de cliënt gebruik maken van het klachtenrecht van de VIT en zich bij deze beroepsvereniging melden (www.vit-therapeuten.nl). Dit valt onder het klachtrecht van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). In navolging van deze wet is de therapeut ook aangesloten bij een geschilleninstantie en dat is de SCAG (www.scag.nl). Tevens is de therapeut ingeschreven in het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg met licentienummer 205068R en valt de therapeut onder hun tuchtrecht (www.tcz.nu).
5. Kinderspel is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
6. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut zullen op de cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
7. Kinderspel is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt, door parkeren op of het betreden van het terrein aan de Gastelsedijk West 160 te Stampersgat, noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de wachtruimte, de trap en het gebruikmaken van het toilet.

* Bij minderjarige cliënten (jonger dan 16 jaar) geldt bij de benaming cliënt ook de ouders en/of andere belangrijke verzorgers

2. Dossievorming en geheimhouding

De therapeut zal zich houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, nieuwe Europese privacywet per 25 mei 2018), de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsverenigingen en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) is de therapeut verplicht een medisch dossier bij te houden. Het dossier bestaat uit persoonsgegevens, aantekeningen van de gehouden sessies, observaties en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt / verzorgers kan worden ingezien. Tegen betaling van 10ct per pagina wordt (een deel van) het dossier gekopieerd.

2. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Persoonsgegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.

Wanneer de therapeut in het belang van de hulpverlening van de cliënt het noodzakelijk of gewenst acht contact te hebben met derden (huisarts, verwijzend therapeut), dan zal de therapeut hiervoor schriftelijk toestemming vragen aan de cliënt.

Indien de huisarts van de cliënt of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, zal dit alleen geschieden na schriftelijke toestemming van de cliënt.

3. Minderjarigen

Volgens het patiëntenrecht uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

4. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft). Bij de dossiers van kinderen gaat de bewaartermijn in na het 18e levensjaar

5. De cliënt heeft ten alle tijden recht op inzage in zijn of haar dossier.

3. Tarieven, betalingen en incassokosten

1. De actuele tarieven van praktijk Kinderspel worden gepubliceerd op de website van de praktijk (www.kinderspel.eu). Bij aanvang van de therapie worden de tarieven met cliënt nogmaals doorgenomen. Enkel in onderling overleg kan er afgeweken worden van de tarieven.
2. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt.
3. De therapeut is verplicht de cliënt van een geldelijke factuur te voorzien, waarin alle informatie is opgenomen die voor de cliënt van belang is.
4. Betalingen dienen contant of binnen 14 dagen na de factuurdatum per girale overmaking te geschieden.

5. Wanneer de betalingstermijn overschreden wordt zal therapeut een herinneringsbrief sturen met de mogelijkheid opnieuw binnen 14 dagen het verschuldigde bedrag over te maken. Tevens zullen de incassokosten bij wederom niet tijdige betaling op de brief vermeld worden.
6. Indien verhinderd dient een afgesproken consult 24 uur van te voren te worden afgemeld.
7. De therapeut kan bij niet tijdig afmelden 50% van de kosten voor dit gemiste consult in rekening brengen, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en datum.
8. Indien gebruik gemaakt wordt van vergoeding vanuit de gemeente zijn bepalingen 3.4, 3.5 en 3.7 niet van toepassing.

4. Behandelovereenkomst bij therapie, coaching en/of ouderbegeleiding

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgspraak i.h.k.v. integratieve therapie, coaching en/of ouderbegeleiding is er sprake van een behandelingsovereenkomst. Deze behandelingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.
2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig; a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt, b. De behandeling heeft betrekking op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld en gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd: a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn; b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij/zij geen sessies meer wil afspreken; c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven; d. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut; e. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen consult afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden consult, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt.
5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden consult een bedrag per consult afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst. De cliënt rekent contant na het consult af of maakt het bedrag binnen een termijn van 14 dagen over aan de therapeut.
6. Indien er sprake is van hetgeen vermeld in bepaling 4.4, wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
7. Indien er sprake is van een vergoeding vanuit de gemeente West Brabant West, heeft de cliënt na afsluiting van de therapie recht op een jaar nazorg zonder bijkomende kosten. De bepalingen 4.5 en 4.6 zijn dan niet van toepassing.